



## TAREA 8: BUSCANDO UN VOLUNTARIO PARA NUESTRA ONG.

### ACTIVIDAD 1. CONTRATAR PERSONAL PARA LA ONG

**Preparación:** En el aula

**Tiempo:** Aproximadamente 1 hora y 30 minutos junto con lectura de texto Contratar personal para nuestra ONG y ejercicios de vocabulario

### COMPRENSIÓN ESCRITA I

**Di si las siguientes afirmaciones son verdaderas o falsas de acuerdo con el texto y justifica las respuestas falsas.**

	V	F	Justifica
A la hora de contratar, lo más difícil es ser justo con los candidatos.			
Si no hace bien la selección, los candidatos rechazarán el trabajo.			
Trate mal a los candidatos y su reputación puede verse dañada.			
Elaborar la descripción del puesto de trabajo es beneficioso para la organización.			

	V	F	Justifica
La descripción del trabajo debe ser exhaustiva			
La mención del salario no es importante			
El perfil del candidato no establece diferencias en las habilidades exigidas			
Hay que dar tiempo suficiente a los candidatos en la entrevista			
El mejor lugar para publicar el anuncio es en Internet			
La contratación termina con la publicación del anuncio			

## COMPRESIÓN ESCRITA II

Completa el siguiente anuncio con la información que se ofrece más abajo. Decide con tu compañero a qué sección pertenece cada una.

### *Técnico/a de Programa Humanitario*

**A.- DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO:**

**B.- PERFIL REQUERIDO:**

**C.- CONDICIONES OFRECIDAS:**

- a. Conocimientos de Microsoft Office (Word, Excel) e Internet y correo electrónico.
- b. Capacidad de gestión y planificación.
- c. Llevar a cabo gestiones de apoyo ligadas al Programa en el ámbito de Recursos Humanos.
- d. Supervisar y validar los documentos de los proyectos y programas recibidos desde las oficinas del terreno o desde las Contrapartes.
- e. Jornada completa de 40 horas semanales
- f. Imprescindible español y francés fluidos.
- g. Preparar la documentación y elaborar los comunicados referentes al seguimiento de las crisis y la actuación de nuestra ONG al respecto.
- h. Capacidad de redacción y manejo numérico.
- i. Titulación universitaria de grado medio o superior.
- j. Realizar un seguimiento de la gestión contable de los proyectos y elaborar los informes de incidencias correspondientes.
- k. Contrato temporal a cargo de Mundi Inter.
- l. Ubicación del puesto: Barcelona.
- m. Capacidad de organización.
- n. Capacitar al personal administrativo responsable del ciclo financiero sobre las herramientas financieras propias del área.
- o. Elaborar contratos y convenios de colaboración con las contrapartes.
- p. Incorporación prevista: abril de este año.
- q. Experiencia mínima de un año en la gestión de programas de ayuda humanitaria.
- r. Conocimientos de ayuda humanitaria.
- s. Capacidad para trabajar en equipo.
- t. Motivación por cooperación internacional, el desarrollo y la lucha contra la pobreza.